



## SAMANTHA GARDIN

VILLANOVA DI BAGNACAVALLLO (RA)  
COMMERCIALISTA E REVISORE DEI LEGALE DEI CONTI

### PROFILO

Esperta in revisione e consulenza aziendale svolta presso aziende leader del mercato italiano. Gestisce con successo situazioni complesse e di responsabilità. Negli ultimi anni ha maturato una significativa esperienza nell'ambito della gestione di progetti complessi contesti nazionali ed internazionali. Esperta in dinamiche aziendali e orientata al lavoro di gruppo dimostra ottime capacità nel bilanciare responsabilità e delega riuscendo sempre a creare ambienti di lavoro piacevoli e produttivi, traendo sempre il massimo da ciascun collaboratore.

Esperta di contabilità generale, assistenza fiscale, reporting direzionale e controllo dei costi, in grado implementare la contabilità industriale.

**Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti. Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Ravenna (n. 506/A) e nel Registro dei Revisori Legali dei Conti (n.162978).**

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Da Dicembre 2017: Coadiutore nella revisione delle PA Enti locali: Comuni**  
Attività di supporto e consulenza in revisione dei bilanci delle pubbliche amministrazioni in collaborazione con i revisori eletti nei Comuni.

**Da febbraio 2017: Credito di Romagna Spa**  
Sindaco supplente.

**Da aprile 2015: Collaboratore Commissione I Affari istituzionali e Bilancio Regione Emilia Romagna (Bo)**  
Collaborazione presso la segreteria del presidente della Commissione I Affari istituzionali e Bilancio della Regione Emilia Romagna.  
Esperienza maturata principalmente nei seguenti ambiti:

- Analisi di bilancio preventivo e di assestamento;
- Stesura emendamenti;
- Stesura proposte di legge Regionali.

**Da aprile 2013: Commercialista Studio Gardin (Ra)**  
Esperienza maturata principalmente nei seguenti ambiti:

- Assistenza fiscale, contabile e commerciale per le società di capitali, persone, imprese individuali e professionisti;
- Consulenza aziendale con stesura budget, forecast e analisi finanziarie;
- Assistenza della clientela per sviluppo attività imprenditoriale e miglioramento di performance e analisi di riduzione dei costi.

**Da Gennaio 2006 – marzo 2015: Supervisor - Revisore dei Conti Deloitte & Touche Spa (MI)**  
**Sede di assunzione Bologna**  
**Società leader nel settore della revisione e consulenza aziendale**  
Esperienza maturata principalmente nei seguenti ambiti:

- **Audit:** attività di revisione in ambito manifatturiero svolgendo mansioni di Supervisor e coordinatore dei team di lavoro presso società leader del contesto italiano (medical care, trasporti, logistica, cantieristica navale, pubblicitario e saccarifero).

48012 Bagnacavallo, RA, Italia

- **Predisposizione di bilanci di chiusura, fast e hard closing:** sviluppo ed implementazione di chiusure di bilancio e reportistica per capogruppo a fini di rielaborazione per bilanci consolidati.
- **Business Controls Advisory:** analisi e riorganizzazione del sistema di controllo interno per i principali processi aziendali, al fine dell'ottimizzazione delle attività di controllo in relazione al business della Società.
- **las transaction:** implementazione dei processi aziendali per la transazione dei conti aziendali dai principali contabili italiani agli International Accounting Standard e IFRIC.
- **Due diligence:** analisi e compilazione reportistica per operazioni straordinarie come acquisizioni o fusioni o per riorganizzazione dei gruppi.
- **IPO compliance:** analisi del sistema di controllo di gestione al fine di redigere, in compliance coi requisiti di Borsa Italiana Spa, il Memorandum sul Controllo di gestione, ai fini della quotazione societaria (progetto svolto su Gruppo italiano con sedi in Italia, Miami e Stati Uniti).

Le principali società seguite come supervisor/senior dei team di revisione sono state:

- Gruppo Sapir – porto intermodale (Sapir, Terminal Nord, Alliance, TCR,...);
- Rosetti Marino Spa (Rosetti, Basis, Fores, Branch estere);
- Gruppo CMC Spa (CMC, JV estere e Branch estere);
- Gruppo Sfir – società saccarifera italo iberica (Sfir, Butos Ho.Re.Ca, Ipack, Raffineria di Brindisi, Ferrara Food, ...);
- Gruppo Villa Maria Spa ;
- Società del Gruppo Arkimedita Spa;
- Young and Rubicam Italia;
- Idrotermica soc.coop.;
- Vossloh-Schwabe;
- Rotex Italia (Gruppo Daikin);
- Gruppo SCM Rimini (SCMgroup, DMC, Morbidelli, CTC);
- Gruppo Aetna (Aetna, Robopac San Marino, Dimac)
- Gruppo Ferretti Yacht;
- Società del gruppo Arkimedita Spa;
- Rana diving Srl;
- Bourbon DNT Srl;
- Società del gruppo Sacmi;
- VM Motori Spa;
- Braccialini SpA;
- Baldinini Srl;
- Concessionarie Fiat;
- Educaid Onlus e Figli del Mondo Onlus;
- Società del gruppo Hera (Sotris, Uniflotte, Hera Ravenna)

<b>Giugno 2011 – Maggio 2014:</b>	<b>Consigliere d'Amministrazione</b>	<b>Fruttigel Srl (Ra)</b>
-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

Consigliere di Amministrazione nominata nel giugno del 2011 come rappresentante del socio sovventore ISA Spa a socio unico (Istituto di sviluppo agroalimentare partecipata dal Ministero dello sviluppo Agroalimentare).

<b>Gennaio 2005 – Dicembre 2005:</b>	<b>Consulente aziendale</b>	<b>Consav Soc. Coop Spa (Ra)</b>
--------------------------------------	-----------------------------	----------------------------------

Consulente aziendale. Implementazione, Riordino della contabilità clienti, fornitori e tesoreria e recupero crediti. Consulenza contabile, controllo di gestione e sviluppo delle procedure aziendali.

<b>Maggio 2004 – Dicembre 2005:</b>	<b>Praticante</b>	<b>Studio Travaglini (Ra)</b>
-------------------------------------	-------------------	-------------------------------

Praticante: durante il periodo di pratica ho effettuato le registrazioni in contabilità ordinaria e semplificata. Liquidazioni Iva. Compilazione e spedizione in CCIAA e Agenzia delle entrate di apertura, variazione e chiusura partita Iva. Compilazione su Federa di Scia per inizio e variazioni attività. Predisposizione di bilanci aziendali, note integrative e relazioni sulla gestione e tutte le attività correlate necessarie al deposito in CCIAA. Stesura e deposito dei verbali assemblea. Compilazione ed invio Intrastat, Black list.

48012 Bagnacavallo, RA, Italia •

## ISTRUZIONE & FORMAZIONE

- Settembre 2003 – Dicembre 2005: **Laurea Specialistica in Economia e gestione aziendale**, Università di Bologna, sede di Forlì, voto **110/110 e lode (15 dicembre 2005)**. Titolo della tesi: "Dalle stelle alle stalle – crollo delle performance e andamento di medio periodo" analisi del Mib30 (corso di finanza avanzato). Professore relatore: Massimo Spisni.
- Settembre 1999 – Luglio 2003: **Laurea triennale in Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari**, presso l'università di Ferrara, voto **100/110 (15 luglio 2003)**. La tesi è stata svolta in Economia del lavoro, il titolo è: "Caratteristiche e diffusione del lavoro interinale in Italia" (corso: economia del lavoro).

## COMPETENZE LINGUISTICHE & INFORMATICHE

**Inglese:** Buono scritto, parlato.

## IT

- Perfetta conoscenza della Suite MS Office, con uso avanzato di Word, Excel, Outlook, Internet Explorer, Power Point, Access.
- Conoscenza Professionale di Adobe Photoshop and Adobe Acrobat.
- Conoscenza di programmi di contabilità: SAP (discreta), Navision (discreta), Teamsystem (Buona), Bpoint (ottima);
- Ottima conoscenza pacchetti per la compilazione delle dichiarazioni dei redditi forniti dal Ministero.
- Ottima conoscenza di Entratel, Federa, F24 on line, ComUnica.
- Programmi per il supporto della revisione contabile (EM2)

## SKILLS PROFILE

<b>Comunicazione</b>	Lavorando in team per la produzione di uno specifico documento ho sviluppato la capacità di produrre e presentare report alla Direzione. Più recentemente, il mio ruolo di lavoro ha aumentato la consapevolezza della necessità di stabilire e sviluppare buoni rapporti di lavoro, cosa che ritengo di aver ottenuto con successo. Ho imparato ad accettare le critiche, comprendendo e acquisendole in modo positivo per sviluppare ulteriormente le mie capacità
<b>Project leader</b>	Oltre a lavorare in team, ho avuto l'opportunità di agire in ruoli di leadership.
<b>Organizzazione</b>	Quando si intraprende un nuovo compito, ogni membro del team deve determinare le proprie priorità e contribuire agli obiettivi generali del compito. Di conseguenza, le mie decisioni organizzative e di pianificazione delle azioni sono migliorate. Questo ha migliorato l'efficienza e le tempistiche del lavoro.
<b>Abilità interpersonali</b>	Mi relaziono bene con gli altri sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno, e a tutti i livelli. Riconosco l'importanza dei contributi e i punti di forza delle persone.

Liberatoria privacy.

Autorizzo il trattamento dei miei dati in base a quanto previsto dal D. Legislativo 196/2003 successive modifiche ed integrazioni.

**Samantha Gardin**